**Перечень документов для субъектов малого предпринимательства, принявший решение об участии в открытом конкурсе инвестиционных проектов:**

1. Заявка на участие в открытом конкурсе инвестиционных проектов субъектов малого предпринимательства на имя председателя конкурсной комиссии по форме согласно [приложениям 1](#Par242) (для юридических лиц), [2](#Par328) (для индивидуальных предпринимателей) к настоящему Положению (далее - заявка);

2. Анкета участника открытого конкурса инвестиционных проектов субъектов малого предпринимательства по форме согласно [приложениям 3](#Par406), [4](#Par534) к настоящему Положению;

3. Правоустанавливающие документы:

**Юридические лица представляют:**

- копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (ОГРН);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию учредительных документов предприятия (решение учредителей, устав, учредительный договор (при наличии), зарегистрированные изменения (при наличии));

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения в Фонд для получения займа;

- копию лицензии на осуществление юридическим лицом хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством РФ предусмотрено, что осуществляемая юридическим лицом деятельность осуществляется на основании лицензии);

- копию документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера организации, в том числе по совершению сделок и подписанию договоров от имени организации (решение высшего органа управления организации или приказ о назначении, копия контракта и т.д.).

**Индивидуальные предприниматели представляют:**

- копию свидетельства о внесении записи в ЕГРИП;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения в Фонд для получения займа;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию лицензии на осуществление индивидуальным предпринимателем хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством РФ предусмотрено, что осуществляемая юридическим лицом деятельность осуществляется на основании лицензии).

4.**Перечень документов, предоставляемых юридическим лицом для получения займа:**

- копия налоговой отчетности и отчетности в Пенсионный фонд РФ и ФСС РФ за последний отчетный (налоговый) период, в зависимости от применяемой предпринимателем системы налогообложения;

- копия книги доходов и расходов за последний налоговый период (при УСН, ЕСХН);

- расчет, доходов и расходов за последние 6 месяцев по деятельности, переведенной на ЕНВД, составленный в произвольной форме (при ЕНВД).

Организации, совмещающие разные системы налогообложения, должны предоставлять документы по всем системам налогообложения.

- оригинал справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, пеней, штрафов и иных финансовых санкций (срок выдачи не позднее 1 месяца);

- справка из налогового органа об открытых расчетных счетах в банках (оригинал);

- справка о кредитной истории из банков, в которых открыты расчетные счета;

- выписка с расчетного счета (по дням) из обслуживающих банков за последние 3 месяца (либо за период, указанный в упрощенной форме отчета о прибылях и убытках см. п.11) , либо справка об остатках на р/сч из банков и карточка 51 счета с организации за аналогичный период;

- решение участников юридического лица (ООО, ОАО) по одобрению крупной сделки (займа, поручительства, залога);

5. **Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями для получения займа:**

- копия налоговой отчетности и отчетности за последний налоговый период, в зависимости от применяемой предпринимателем системы налогообложения;

- копия книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций ИП (при 3-НДФЛ).

- копия книги доходов и расходов за последний налоговый период (при УСН, ЕСХН);

- расчет, доходов и расходов за последние 6 месяцев по деятельности, переведенной на ЕНВД, составленный в произвольной форме (при ЕНВД).

Организации, совмещающие разные системы налогообложения, должны предоставлять документы по всем системам налогообложения.

- справка о кредитной истории из банков, в которых открыты расчетные счета (при наличии таковых);

- справка из налогового органа об открытых расчетных счетах в банках (оригинал);

- выписка с расчетного счета (по дням) из обслуживающих банков за последние 3 месяца (либо за период, указанный в упрощенной форме отчета о прибылях и убытках см. п.11) , либо справка об остатках на р/сч из банков и карточка 51 счета с организации за аналогичный период;

- развернутая выписка по дням по расчетному счету из обслуживающих банков по всем счетам (минимум за 3 месяца), либо карточка 51 счета за аналогичный период, и справка об остатках на р/с из банков на дату анализа.

- оригинал справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда РФ и территориального органа Фонда социального страхования РФ о состоянии расчетов соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, пеней, штрафов и иных финансовых санкций (срок выдачи не позднее 1 месяца).

6. Документы по технико-экономическому обоснованию займа:

- бизнес-план инвестиционного проекта, в обязательном порядке содержащий сведения согласно [приложению 5](#Par641);

- документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

- копии контрактов (договоров), необходимых для реализации инвестиционного проекта.

7. Предложения по предполагаемому обеспечению может быть следующими:

*а) при залоге недвижимости:*

При залоге недвижимости:

- копии документов, подтверждающих возникновение права собственности (договор, постановление об утверждении акта ввода в эксплуатацию и т.д.) и государственную регистрацию права собственности (свидетельство) на объект недвижимости и земельный участок (или договор аренды);

- справка о гражданах, состоящих на регистрационном учете (для жилых помещений);

- копия технического паспорта недвижимого имущества;

*б) при залоге транспортных средств:*

- паспорт транспортного средства (оригинал);

- копия паспорта владельца транспортного средства (если принадлежит физ. лицу).

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- копия полиса обязательного страхования автотранспортного средства от угона и ущерба;

- копия государственного знака о прохождении государственного технического осмотра.

*в) при залоге оборудования (движимого имущества):*

- копии документов, удостоверяющих право собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество (договор купли – продажи, счет фактура, накладная, и т.д.);

- копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее суммы обеспечения по договору займа, включая договоры страхования или страховые полисы, а также копии документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей);

*г) при принятии поручительств юридических лиц:*

- гарантийное письмо поручителя - юридического лица;

- копия свидетельства о внесении предприятия в ЕГРЮЛ (ОГРН);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по Ямало-Ненецкому автономному округу (ИНН);

- выписка из ЕГРЮЛ (оригинал), полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения в Фонд.

- копии учредительных документов предприятия (решение учредителей, устав, зарегистрированные изменения);

- копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (или иного уполномоченного лица) на подписание договора поручительства от имени юридического лица и главного бухгалтера юр. лица (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и др.);

- копии паспортов руководителя и главного бухгалтера (все страницы);

- копия бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный (налоговый), в зависимости от применяемой юридическим лицом системы налогообложения;

- оригинал справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, пеней, штрафов и иных финансовых санкций (срок выдачи не позднее 1 месяца);

- справка из налогового органа об открытых расчетных счетах в банках (оригинал).

*д) при принятии поручительств физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями:*

При предоставлении поручительства физических лиц:

- гарантийное письмо поручителя;

- копия паспорта поручителя (все страницы);

- справка по форме 2НДФЛ за последние 6 месяцев (оригинал);

- копия трудовой книжки, заверенная работодателем

 *е) при предоставлении поручительства индивидуального предпринимателя:*

- гарантийное письмо поручителя;

- копия свидетельства о внесении предприятия в ЕГРИП (ОГРН);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по Ямало-Ненецкому автономному округу;

- копия налоговой отчетности за последний налоговый период, в зависимости от применяемой предпринимателем системы налогообложения;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения в Фонд.

- копия паспорта индивидуального предпринимателя (все страницы).

- оригинал справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, пеней, штрафов и иных финансовых санкций (срок выдачи не позднее 1 месяца).

*ж) при залоге ценных бумаг:*

- документы, подтверждающие право собственности (договор на приобретение акций);

- выписку из реестра акционеров или выписку по счету Депо (с приложением справки о текущем состоянии счета Депо).

8. Копия справки медико-социальной экспертизы об инвалидности в случае, когда индивидуальный предприниматель либо единственный учредитель организации - субъекта малого предпринимательства является инвалидом.