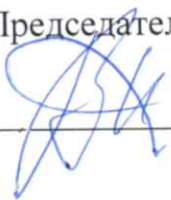


Утверждено  
на заседании Правления Фонда  
протокол № 21  
от «27» сентября 2022 года  
Председатель Правления

  
И.А. Нефидов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Некоммерческой организации**  
**«Новоуренгойский фонд развития предпринимательства»**  
**о проведении конкурса по отбору заявок на**  
**заключение договора аренды Ярмарочного Домика**  
**для осуществления выездной торговли и/или оказание услуг**

г. Новый Уренгой 2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.06.2007 № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации города Новый Уренгой от 23.01.2018 г. № 12 (в редакции постановления Администрации города Новый Уренгой от 03.12.2021 № 512) и регламентирует порядок проведения Конкурса среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, которые являются плательщиками налога на профессиональный доход, в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством) на право заключения договора аренды Ярмарочного Домика на осуществление торговли и/или оказания услуг «Ярмарка» (далее Ярмарка).

1.2. Под Ярмарочным домиком следует понимать – конструкцию, размером 2х3 с дверью и окнами, объект для осуществления нестационарной торговли или оказания услуг.

1.3. Ярмарочный домик не является объектом недвижимости.

1.4. Организатор проведения Ярмарки – Некоммерческая организация «Новоуренгойский Фонд развития предпринимательства»

1.5. Для отбора заявок участников на заключение договора аренды Ярмарочного Домика, создается Конкурсная Комиссия, которая утверждается соответствующим Протоколом Правления Некоммерческой организации «Новоуренгойский Фонд развития предпринимательства». Комиссия осуществляет отбор заявок,

1.6. Организатор Ярмарки освещает итоги конкурса на сайте фонда и в общедоступных источниках.

1.7. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса проходит по адресу: 629300, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, ул. Юбилейная, дом 5.

## 2. Цели и задачи проведения Ярмарки

2.1. Целью проведения Ярмарки является содействие развитию малого и среднего предпринимательства г. Новый Уренгой, создание условий для удовлетворения потребительского спроса на качественные и недорогие товары (услуги).

2.2. Задачи проведения Ярмарки:

- поддержка, развитие и популяризация малого и среднего предпринимательства;
- пропаганда и популяризация предоставления качественных товаров и услуг населению.

## 3. Порядок и условия участия в Конкурсе

3.1. Предмет конкурса – право на заключение договора аренды Ярмарочного Домика и участие в Ярмарке (с целью осуществления предпринимательской деятельности).

3.2. Срок (периоды) предоставления во временное пользование за плату Ярмарочного домика определяются в соответствии со сроками проведения ярмарки на основании соответствующего нормативного акта Администрации МО г. Новый Уренгой.

3.3. В конкурсе для участия в Ярмарке допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, которые являются плательщиками налога на профессиональный доход, в том числе граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством).

3.4. Приоритетные направления деятельности и предлагаемые услуги:

- торговля;
- Товары/услуги для детей

- общественное питание.

3.5. Для участия в конкурсе на заключение договора аренды Ярмарочного Домика и участие в Ярмарке необходимо подать заявку в соответствии с Конкурсной документацией (Приложение №1 к настоящему Положению).

3.6. Срок приема Заявок Организатором – в течении 3 (трех) рабочих дней с момента публикации Конкурсной документации на официальном сайте [nonfrp.rf](http://nonfrp.rf) и в открытых источниках.

3.7. Заявки принимаются нарочно или в электронном виде (по электронной почте): с обязательной пометкой в теме «Ярмарка».

- Электронный адрес: [nonfrp@mail.ru](mailto:nonfrp@mail.ru)
- Адрес фактического нахождения: город Новый Уренгой, улица Юбилейная, дом 5.
- Контактная информация: телефон 8-902-826-82-66.

3.8. Порядок приема заявок: каждая заявка на участие в конкурсе регистрируется в журнале регистрации конкурсных заявок с присвоением порядкового номера.

3.9. Каждый претендент имеет право подать только одну заявку.

3.10. Заявка, представленная по истечении установленного срока приема заявок и конкурсной документации, не принимается.

3.11. Заявка, представленная с неполным пакетом документов к рассмотрению, не принимается.

3.12. Заявитель может внести изменения в заявку до истечения установленного срока подачи заявок в любое время до дня заседания конкурсной комиссии или отозвать ее, направив в Уполномоченный орган уведомление в письменном виде.

3.13. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

3.14. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до заседания Конкурсной комиссии.

3.15. Представленные заявки должны быть рассмотрены Конкурсной комиссией (далее комиссией) в течении 2 рабочих дней со дня следующего за днем окончания срока подачи Заявок в соответствии с Конкурсной документацией.

3.16. Комиссия оценивает конкурсные заявки по критериям путем заполнения оценочной ведомости (Приложение № 3).

3.17. По результатам оценки основных критериев заявок участников Комиссия определяет победителей.

3.18. В случае спора результатов между участниками (одинаковое количество баллов или одинаковый ассортимент), критериями для отбора являются: дата подачи заявки, предлагаемый ассортимент товаров/услуг (приоритет при рассмотрении заявки при равном количестве баллов отдается производителям товаров и услуг осуществляющих свою деятельность в ЯНАО), стоимость товаров/услуг (приоритет при равном количестве баллов отдается товарам с наименьшей стоимостью).

3.19. Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам фиксируются в сводной оценочной ведомости, которая подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании (Приложение № 4).

3.20. Решение конкурсной комиссии оформляются протоколом.

3.21. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия участия в Ярмарке и набрал максимальное количество баллов по итогам оценки критериев.

3.22. В течение двух рабочих дней со дня подведения итогов проведения конкурса, Организатор конкурса размещает соответствующий протокол на официальном сайте [nonfrp.rf](http://nonfrp.rf), а также в иных открытых источниках.

3.23. В случае, если участник конкурса, прошедший отбор, отказался от заключения договора, договор заключается со следующим участником, набравшим максимальное количество баллов.

3.24. Не допускается взимание с участников конкурса платы за участие в конкурсе.

3.25. Препятствием к подаче заявки на участие в конкурсе также является:

- наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.
- наличие у участника Конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.26. Результаты отбора заявок могут быть обжалованы заявителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.27. Организатор ярмарки в течении 2 (двух) рабочих дней с момента публикации на официальном сайте: [nonfrp.rf](http://nonfrp.rf) результатов Конкурса подготавливает соответствующие Договоры на аренду Ярмарочного Домика

3.28. Договор заключается на условиях, указанных в Конкурсной документации.

3.29. Участник (победитель) конкурса обязан в течении 2 рабочих дней с момента публикации на официальном сайте: [nonfrp.rf](http://nonfrp.rf) результатов Конкурса подписать и скрепить печатью (при наличии) составленные Организатором оригиналы Договора по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Юбилейная, дом 5.

3.30. В случае не подписания Участником (победителем) Конкурса договора в установленные настоящим Положением сроки, такой Участник (победитель) признается уклонившимся от заключения Договора.

3.31. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

Приложение № 1.1  
к положению о проведении конкурса по отбору  
заявок на заключение договора аренды Ярмарочного  
Домика для осуществления торговли и/или оказание  
услуг.

**Конкурсная документация по отбору заявок на  
заключение договора аренды Ярмарочного Домика  
для осуществления торговли и/или оказание услуг  
Некоммерческой организации  
«Новоуренгойский фонд развития предпринимательства»**

**ПРИКАЗ (Форма)**

\_\_\_\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

**Об организации ярмарки на территории  
Муниципального образования г. Новый Уренгой  
район \_\_\_\_\_.**

*В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.06.2007 № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации города Новый Уренгой от 23.01.2018 г. № 12 (в редакции постановления Администрации города Новый Уренгой от 03.12.2021 № 512), Положением о проведении конкурса по отбору заявок на заключение договора аренды Ярмарочного Домика для торговли и/или оказания услуг НО «Новоуренгойский фонд развития предпринимательства», Администрация МО.*

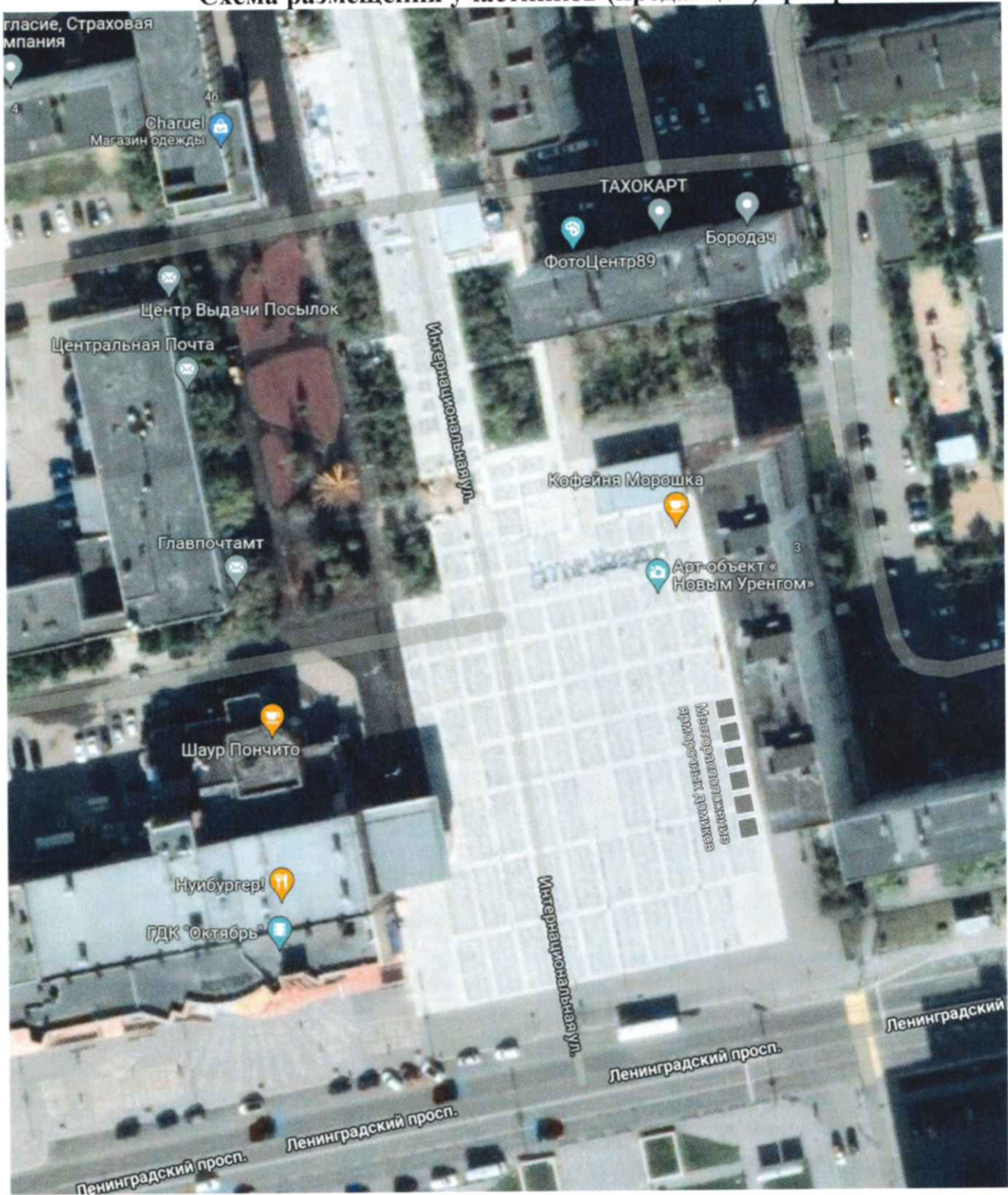
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести на территории муниципального образования город Новый Уренгой ярмарку (далее — ярмарка).
2. Определить местом проведения ярмарки территорию, расположенную:  
г. Новый Уренгой \_\_\_\_\_.
3. Ответственным за проведение ярмарки назначить:  
- \_\_\_\_\_.
4. Установить срок проведения ярмарки с \_\_\_\_\_.
5. Установить время проведения ярмарки с \_\_\_\_\_.
6. Утвердить план мероприятий по организации ярмарки.
7. Утвердить бланк Заявки на участие в конкурсе на предоставление Ярмарочного домика на территории ярмарки.
8. Утвердить расчёт стоимости торгового места на ярмарке.
9. \_\_\_\_\_ обеспечить организацию и бесперебойную работу ярмарки.
10. \_\_\_\_\_ произвести все необходимые расчеты и предоплаты по договорам в целях качественного проведения ярмарки.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор \_\_\_\_\_

Приложение № 1.2  
к положению о проведении конкурса по отбору заявок  
на заключение договора аренды Ярмарочного Домика  
для осуществления выездной торговли и/или оказание  
услуг.

### Схема размещения участников (продавцов) ярмарки



Приложение № 1.3  
к положению о проведении конкурса по отбору заявок  
на заключение договора аренды Ярмарочного Домика  
для осуществления выездной торговли и/или оказание  
услуг.

**(ФОРМА)**

**План мероприятий по организации ярмарки на территории Муниципального образования г.  
Новый Уренгой**

ул. \_\_\_\_\_.

1. Наименование мероприятия — \_\_\_\_\_.
2. Цель проведения мероприятия — содействие развитию малого и среднего предпринимательства г. Новый Уренгой, создание условий для удовлетворения потребительского спроса на качественные и недорогие товары (услуги).
3. Основной задачей организатора ярмарки является создание условий для организации и проведения ярмарки.
4. Организатором ярмарки является некоммерческая организация «Новоуренгойский фонд развития предпринимательства».
5. Место проведения ярмарки — г. Новый Уренгой район ул. \_\_\_\_\_.
6. Тип ярмарки — \_\_\_\_\_.
7. Вид ярмарки — \_\_\_\_\_.
8. Период проведения ярмарки: \_\_\_\_\_.
9. Время проведения ярмарки: \_\_\_\_\_.
10. Количество торговых мест на ярмарке — \_\_\_\_\_.
11. Количество участников ярмарки — \_\_\_\_\_. Для участия в ярмарке допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, которые являются плательщиками налога на профессиональный доход, в том числе граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством).

Приложение № 1.4  
к положению о проведении конкурса по отбору заявок  
на заключение договора аренды Ярмарочного Домика  
для осуществления выездной торговли и/или оказание  
услуг.

## ФОРМА ЗАЯВКИ

о предоставлении Ярмарочного Домика

Исполнительному директору НО  
«Новоуренгойского фонда развития  
предпринимательства»

С.А. Обласову

От \_\_\_\_\_

### (ФОРМА) ЗАЯВКА на участие в конкурсе

Дата проведения Ярмарки:	<i>Заполняется Организатором</i>
Место проведения Ярмарки:	<i>Заполняется Организатором</i>
Срок договора аренды:	<i>Заполняется Участником</i>
Начало деятельности	<i>Заполняется Организатором</i>
Окончания деятельности	<i>Заполняется Организатором</i>
Обязательства организации работы Ярмарочного Домика ежедневно	<i>Заполняется Организатором</i>
Сумма аренды :	<i>Заполняется Организатором</i>
Сроки подачи документов на Конкурс	<i>Заполняется Организатором</i>
Сроки рассмотрения документов	<i>Заполняется Организатором</i>
Срок ознакомления с результатами	<i>Заполняется Организатором</i>
Срок заключения договора	<i>Заполняется Организатором</i>
Обязательства по раскладке товара	<i>Заполняется Организатором</i>
Обязательства Участника по соблюдению правил пожарной безопасности	V (подпись)
Обязательства Участника по уборке снега вокруг Ярмарочного Домика	V (подпись)
Обязательства Участника по уборке мусора из Ярмарочного Домика и рядом с ним	V (подпись)
Субъекты хозяйственной деятельности несут ответственность за соблюдение правил торговли, санитарных правил и норм в соответствии с действующим законодательством.	V (подпись)
<b>Сведения об Участнике:</b>	
Организационно-правовая форма	



Название (если есть)	
Телефон:	
E-mail:	

Я, \_\_\_\_\_, ознакомлен с материалами, содержащимися в конкурсной документации и со стоимостью аренды, и не имею претензий.

Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаю, что в отношении \_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаю право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные мной сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать с Некоммерческой организацией «Новоуренгойский фонд развития предпринимательства» договор, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок, определенный в заявке.

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе:

1. Документы, подтверждающие организационно-правовую форму (Копия свидетельства о государственной регистрации ИП, ООО, сведения о лице, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный налог»).
2. Карточка предприятия, ИП, лица, применяющем специальный налоговый режим.
3. Копия паспорта ИП, лица, применяющем специальный налоговый режим.
4. Для юридических лиц подтверждение полномочий (приказ о назначении /доверенность/копия паспорта).
5. Перечень и стоимость предлагаемых товаров/услуг в рамках ярмарки. (прайс).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 \_\_\_\_\_

**Заявку принял Организатор:** НО «Новоуренгойский фонд развития предпринимательства»

тел. 8-902-826-82-66

Факт.адрес: 629305 г. Новый Уренгой улица Юбилейная, дом 5, корпус 4, 3 этаж

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 Вх № \_\_\_\_\_

Приложение № 1.5  
к положению о проведении конкурса по отбору заявок  
на заключение договора аренды Ярмарочного Домика  
для осуществления выездной торговли и/или оказание  
услуг.

**(ФОРМА) РАСЧЁТ ЗАТРАТ ПО "НФРП" НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ**

№ п/п	Статьи затрат	Сумма затрат, рублей за 1 месяц
1.	Вывоз мусорных контейнеров ((кол-во конт/день)*30)	
2.	Оплаты труда НО «НФРП», приходящаяся на обслуживание ярмарки, в том числе страховые взносы в фонды	
3.	Информационное сообщение (реклама, бегущая строка)	
4.	Капитальный ремонт	
5.		
6.		
7.		
	Итого:	

Количество ярмарочных домиков \_\_\_\_\_ шт.

Сумма затрат в месяц на 1 Ярмарочный домик = Итого сумма затрат за 1 месяц / Количество Ярмарочных домиков

Сумма затрат в день на 1 Ярмарочный домик = Сумма затрат в месяц на 1 Ярмарочный домик / Количество дней в месяце

Сумма затрат на 1 (один) Ярмарочный домик в день составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

**(ФОРМА) РАСЧЁТ СТОИМОСТИ**

предоставления торгового места с Ярмарочным домиком на ярмарке

В соответствии с отчётом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года (срок действия оценки по \_\_\_\_\_ года) оценка рыночной стоимости предоставления ярмарочного домика на территории ярмарки составляет \_\_\_\_\_ в день.

Стоимость предоставления 1 торгового места в день (в соответствии с отчетом оценщика),руб	Количество торговых мест	Количество дней аренды	Скидка, %	Скидка, % (продукция произведенная в ЯНАО)	Итого, стоимость предоставления 1 ярмарочного домика в день, руб (гр1-(гр4+гр5))	Сумма затрат на 1 Ярмарочный домик в день, руб	Всего стоимость предоставления ярмарочного домика в день, руб (гр6+гр7)
1	2	3	4	5	6	7	8
	1	от 1 до 10	0%	25%			
	1	от 11 до 30	10%	25%			
	1	от 31 и более	15%	10%			

Приложение № 1.6  
к положению о проведении конкурса по отбору заявок  
на заключение договора аренды Ярмарочного Домика  
для осуществления выездной торговли и/или оказание  
услуг

## **ТРЕБОВАНИЯ**

### **для участников ярмарки**

1. Наличие документов для заключения договора:

1.1. для юридических лиц (кроме индивидуальных предпринимателей):

1.1.1. Копия устава со всеми дополнениями.

1.1.2. Копия свидетельства о государственной регистрации контрагента.

1.1.3. Копия свидетельства о постановке контрагента на налоговый учет.

1.1.4. Копия документов, подтверждающих полномочия подписанта.

(Доверенность на уполномоченное лицо).

1.1.5. Карточка предприятия.;

1.2. для индивидуальных предпринимателей:

1.2.1. Свидетельство о регистрации контрагента в качестве индивидуального предпринимателя.

1.2.2. Полную копию паспорта, включая страницы с информацией о месте проживания.

1.2.3. Карточка предприятия;

1.3. для физических лиц:

1.3.1. Полную копию паспорта, включая страницы с информацией о месте проживания;

1.3.2. Копию свидетельства ИНН;

1.3.3. Копию СНИЛС;

1.3.4. Банковские реквизиты для осуществления расчетов;

2. Предназначенные для реализации пищевые продукты должны, соответствовать обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Наличие вывески с указанием номера торгового места, ИНН (формат и место размещения согласовываются с Организатором Ярмарки дополнительно).

4. Наличие поверенного весоизмерительного оборудования (весы), наличие кассового аппарата (при наличии соответствующего требования в законодательстве РФ).
5. Наличие ассортиментного перечня реализуемых товаров.
6. Наличие ценников, дающих полную информацию о товаре.
7. Наличие чистой санитарной одежды, личной медицинской книжки у продавцов.
8. Наличие урны для мусора.
9. Содержать в надлежащем санитарном состоянии территорию в радиусе 1,5 метров от торгового места и производить уборку торгового места, вывоз тары (коробки, ящики) после окончания рабочего дня.
10. Своевременно производить расчёт по договору.
11. Соблюдать охрану и поддержание общественного порядка на территории проводимой ярмарки.
12. Соблюдать требования в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством.
13. Соблюдать правила личной гигиены.
14. Обеспечивать сохранность своего и арендованного имущества.
15. Соблюдать условия договора на предоставление торгового места на территории ярмарки.

Приложение № 2  
к положению о проведении конкурса по отбору заявок  
на заключение договора аренды Ярмарочного Домика  
для осуществления выездной торговли и/или оказание  
услуг

### Согласие на обработку персональных данных

1. Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт № \_\_\_\_\_, выданный (кем и когда) \_\_\_\_\_

зарегистрирован: \_\_\_\_\_

проживаю: \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Некоммерческой организации «Новоуренгойский фонд развития предпринимательства» на обработку моих персональных данных, к которым относятся номер телефона, паспортные данные; ИНН, банковские реквизиты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы: включая (без ограничения) сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе (включая, но не ограничивая) передачу третьим лицам – органы местного самоуправления, МИФНС, ПФР), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Некоммерческой организации «Новоуренгойский фонд развития предпринимательства» гарантирует, что обработка личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

---

(Ф.И.О. подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

## Приложение № 3

к положению о проведении конкурса по отбору заявок на заключение договора аренды Ярмарочного Домика для осуществления выездной торговли и/или оказание услуг

## Оценочная ведомость

\*Оцениваются критерии по 5 бальной шкале, где 5 баллов – максимальное значение, 1 балл - минимальное значение.

\*В случае смешанного ассортимента присваивается высший балл из перечня ассортимента

**Сведения об Участнике:** \_\_\_\_\_

Критерии	Оценка	Примечание
<b>Полнота пакета документов</b>		
Карточка предприятия		есть/нет
Копия паспорта физического лица		есть/нет
Копия свидетельства из ЕРГИП, ЕГРЮЛ.		есть/нет
Справка о постановке на учет лица, применяющего налог на профессиональный доход.		есть/нет
Копия документов, подтверждающих полномочия для подачи документов для ИП и ЮЛ (при необходимости)		есть/нет
Перечень предлагаемых услуг в рамках ярмарки (прайс)		есть/нет
Дата/время подачи Заявки		
<b>Предлагаемые услуги</b>		
• представители сферы торговли:		
Рыба и рыбные изделия производства ЯНАО		5
Рыба и рыбные изделия		4
Мясо и мясные продукты производства ЯНАО		5
Мясо и мясные продукты		4
Орехи, ягоды, грибы, мед, чай, травы производства ЯНАО		5
Орехи, ягоды, мед, грибы, чай, травы		4
Хлебобулочные изделия производства ЯНАО		5
Хлебобулочные изделия		4
Кондитерские изделия производства ЯНАО		5
Кондитерские изделия		4
Товары/услуги для детей (сезонная аренда ролики, санки, тюбинги т.д.)		5
Ямальская сувенирная продукция		4
Национальные промышленные товары народов крайнего севера		4
Овощи, фрукты		4
Молочная продукция производства ЯНАО		4
Молочная продукция		3
Специи и сухофрукты		3

прочая		2
• представители сферы общественного питания		
Выпечка, напитки		4
напитки		2
<b>Субъективное мнение члена Комиссии</b>		
Товары и услуги, способствующие популяризации ЯНАО		

*\*Данный перечень может быть изменен соответствующей конкурсной документацией.*

*\*\* при распределении баллов комиссия должна руководствоваться принципом наличия разнообразия товаров/услуг.*

*\*\*при этом ассортимент предлагаемых товаров услуг, не соответствующих Заявке, не должен превышать 25% от общего ассортимента предлагаемых товаров/услуг.*

Член Конкурсной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

\_\_\_\_\_





Приложение № 5  
к положению о проведении конкурса по отбору заявок на  
заключение договора аренды Ярмарочного Домика для  
осуществления выездной торговли и/или оказание услуг

**ФОРМА ДОГОВОРА АРЕНДЫ  
ЯРМАРОЧНОГО ДОМИКА  
для осуществления выездной торговли и/или оказание услуг**

**Договор аренды  
Ярмарочного Домика № \_\_\_\_\_**

г. Новый Уренгой \_\_\_\_\_

**Некоммерческая организация «Новоуренгойский фонд развития предпринимательства»**, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Арендодатель обязуется предоставить, а Арендатор обязуется принять за плату во временное пользование Ярмарочный домик инв. № \_\_\_\_\_ оборудованный обогревателем и 2 (двумя) столами, находящийся по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, ул. \_\_\_\_\_ (именуемый в дальнейшем – «Имущество»).

Имущество передаётся в аренду без относящейся к нему документации.

1.2. Цель использования: осуществления торговли и/или оказание услуг.

1.3. Имущество, передаваемое в аренду, не продано, не заложено, под арестом не состоит и не является предметом спора. Имущество передается в аренду в технически исправном, пригодном для эксплуатации состоянии. Сведения о Имуществе, изложенные в настоящем Договоре, являются достаточными для его надлежащего использования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора.

1.4. Передача Имущества в аренду осуществляется по акту приема-передачи не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем подписания сторонами Договора. Акт приема-передачи составляется передающей Имущество стороной и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.5. Риск утраты либо повреждения Имущества, указанного в пункте 1.1. Договора, с момента его передачи несет Арендатор.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. В любое время проводить проверки сохранности и использования Арендатором имущества.

2.1.2. Инициировать проведение сверки поступивших платежей по настоящему Договору.

**2.2. Арендодатель обязан:**

2.2.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания Договора передать Арендатору Имущество по акту-приему передачи.

2.2.2. Принять Имущество от Арендатора по акту приема-передачи в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания срока действия настоящего Договора или его досрочного прекращения.

**2.3. Арендатор имеет право:**

2.3.1. Производить платежи по Договору авансом за весь период пользования Имуществом.

2.3.2. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Инициировать проведение сверки поступивших платежей по настоящему Договору.

**2.4. Арендатор обязан:**

2.4.1. Принять Имущество от Арендодателя по акту приема-передачи в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания Договора.

2.4.2. Использовать имущество по целевому назначению, указанному в п. 1.2. Договора.

2.4.3. Своевременно и полностью в соответствии с условиями Договора выплатить Арендодателю арендную плату за пользование Имуществом.

2.4.4. Не производить перепланировку, изменения фасада и устройства Имущества, в том числе проложение скрытых и открытых проводок и коммуникаций без предварительного письменного разрешения Арендодателя.

2.4.5. По истечению срока аренды в течение 3 (трех) рабочих дней передать Арендодателю по акту приема-передачи Имущество в надлежащем виде, пригодном для его дальнейшей эксплуатации в соответствии с целевым использованием, указанным в п. 1.2 Договора.

Техническое состояние Имущества на момент окончания срока действия Договора должно соответствовать техническому состоянию на момент передачи Имущества в пользование Арендатору с учетом его естественного износа.

2.4.6. При пользовании Имущества соблюдать требования санитарно-эпидемиологического законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды и обращения с отходами производства и потребления, законодательства о пожарной безопасности.

Нести расходы на текущий ремонт Имущества.

Нести расходы на содержание в санитарном состоянии прилегающей территории в радиусе 1,5 метров от Имущества, а также проводить необходимую отчистку данной территории.

2.4.7. Соблюдать требования в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

2.4.8. Обеспечивать представителям Арендодателя, а также иным государственным и муниципальным контролирующим органам беспрепятственный доступ к Имуществу.

2.4.9. Немедленно извещать Арендодателя, а при необходимости и иные соответствующие компетентные органы (органы внутренних дел, органы Госпожнадзора и т.д.) о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб.

2.4.10. Обеспечивать сохранность своего и арендованного имущества.

2.4.11. Обеспечить наличие вывески с указанием номера торгового места, ИНН.

2.4.12. Обеспечить наличие поверенного весоизмерительного оборудования (весы) и наличие кассового аппарата (в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ)

2.4.13. Обеспечить наличие ассортиментного перечня реализуемых товаров.

2.4.14. Обеспечить наличие ценников, дающих полную информацию о товаре.

2.4.15. Обеспечить наличие чистой санитарной одежды, личной медицинской книжки у продавцов.

### 3. Платежи по договору

3.1. За пользование Имуществом, указанным в п.1.1. настоящего Договора, Арендатор уплачивает ежемесячную арендную плату, установленную на момент заключения Договора, в следующем порядке:

3.1.1. Фиксированную часть представляющую собой плату за временное пользование Имуществом в размере \_\_\_\_\_, согласно расчету арендной платы (Приложение №3 к настоящему Договору).

3.1.2. Переменная часть, которая является возмещением стоимости электроэнергии, потребленной Арендатором. Размер возмещения стоимости электроэнергии определяется Арендодателем согласно тарифам предприятий-поставщиков, на основании полученных от них документов. Потребленная Арендатором электроэнергия рассчитывается в соответствии с показателями приборов учета. Показатели приборов учета снимаются Арендодателем совместно с представителем Арендатора оформляются актом снятия показаний с приборов учета. Сумма, подлежащая оплате Арендатором за текущий месяц, зафиксированная в соответствующем подтверждающем документе, перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя в течении 5 (пяти) рабочих дней на основании акта оказанных услуг, акта снятия показаний с приборов учета совместно с представителем Арендатора, копий документов энергосбытовой компании за соответствующий месяц (*применяется при необходимости*).

3.2. Начисление арендной платы производится с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи и до момента фактического возврата Арендатором Имущества Арендодателю.

В случае, если какой-либо из периодов аренды будет составлять срок менее месяца, арендная плата начисляется пропорционально количеству дней, исходя из вышеуказанного размера арендной платы.

Арендная плата взимается с Арендатора до момента фактической сдачи Арендуемого объекта по Акту приема-передачи (возврата).

3.3. Не использование Имущества Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.4. За первый месяц аренды Арендатор оплачивает арендную плату в порядке, установленном п. 3.2. договора, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня передачи Имущества.

В последующем Арендатор оплачивает арендную плату ежемесячно авансовым платежом в срок не позднее 5-го календарного дня текущего месяца.

3.5. Арендатор производит оплату за услуги по реквизитам Арендодателя, указанным в главе «Юридические адреса, банковские и платежные реквизиты Сторон» настоящего Договора.

3.6. Арендодатель является самостоятельным плательщиком налогов и сборов в соответствии законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок аренды, заключение и расторжение Договора

4.1. Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по Договору. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Окончание срока действия договора не влечет прекращение всех обязательств по договору.

### 5. Ответственность за нарушение обязательств

5.1. Любая из сторон настоящего договора, не исполнившая обязательства по договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность, предусмотренную гражданским законодательством РФ и настоящим договором.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств, обязана письменно уведомить другую сторону в течение пяти рабочих дней о возникновении, виде и возможности действия указанных обстоятельств.

5.3. В случае нарушения сроков передачи/возврата Имушества виновная Сторона уплачивает штрафную неустойку в размере 1 000 (одна тысяча рублей).

5.4. За нарушение сроков уплаты арендной платы/неполной уплаты арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 1 % от суммы долга/задолженности за каждый календарный день просрочки;

5.5. к Арендатору по усмотрению Арендодателя могут быть применены следующие штрафные санкции:

5.5.1. в случае сокрытия Арендатором от Арендодателя фактов происшествий, повлекших за собой причинения материального ущерба имуществу Арендодателя, либо уведомления с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия, Арендатор уплачивает Арендодателю за каждый факт штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек, при этом расходы на восстановление Имушества в полном объеме возлагаются на Арендатора.

5.5.2. В случае выявления факта несоблюдения и невыполнения Арендатором, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей, требований, предъявляемых к продаже отдельных видов товаров, и иные требований, предусмотренных действующим законодательством РФ в области осуществления торговли Арендатор оплачивает Арендодателю штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей 00 копеек исходя из расчёта указанной суммы за каждое выявленное нарушение.

5.5.3. В случае нарушения Арендатором условий Договора изложенных в п.п. 2.4.1, 2.4.5. Арендатор уплачивает Арендатору штрафную неустойку в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей 00 копеек за каждый день просрочки обязательства.

5.6. Стороны установили, что начисленные пени и штрафные санкции погашаются в первую очередь, а сумма основного долга включается в оплату второй очереди.

5.7. Арендатор возмещает Арендодателю все расходы, возникшие по вине Арендатора, включая уплату Арендодателем санкций и штрафов по условиям Договора и другим издержкам с этим связанным, в пределах вины Арендатора.

Размер ущерба Арендодателя подтверждается документами соответствующих контролирующих органов.

При этом Арендодатель предъявляет Арендатору претензию на сумму соответствующих затрат или предъявленных к Арендодателю претензий.

## **6. Разрешение споров**

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 6.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

6.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

6.4. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию по истечению срока, указанного в п. 6.3 Договора, спор передается в Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

## **7. Прочие условия**

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, когда в соответствии с Договором заключение дополнительных соглашений не требуется. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами в письменной форме. Уведомления и сообщения считаются направленными надлежащим образом, если они направлены на электронную почту, указанную в Договоре, либо, в случае отсутствия официального адреса электронной почты, заказным письмом с уведомлением по почтовому или юридическому (фактическому) адресу, указанному стороной в договоре, или получены под расписку уполномоченным представителем Стороны по Договору.

Корреспонденция, направленная на электронную почту Арендатора, указанную в разделе 8 Договора, и считается полученной Арендатором в день ее направления на указанный адрес электронной почты.

В случае неполучения Стороной по независящим от другой Стороны причинам уведомления, направленного по указанному Стороной в Договоре адресу, Сторона считается получившей уведомление надлежащим образом.

7.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Стороны.

7.5. К Договору прилагаются:

7.5.1. Акт приема-передачи (Приложение 1).

7.5.2. Акт приема-переда (возврата) (Приложение №2)

7.5.3. Расчет арендной платы за пользование имуществом (Приложение 2).

7.5.4. Схема размещения Имущества

#### 8. Месторасположение и банковские реквизиты сторон:

<b>Арендодатель:</b> <b>НО «Новоуренгойский фонд развития предпринимательства»</b>	<b>Арендатор:</b>
Юр. Адрес: 629305, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Юбилейная, дом № 1Д. Факт. Адрес: 629305, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Юбилейная, дом № 5. Почт. Адрес: 629305, ЯНАО, г. Новый Уренгой, а/я 110. тел.: +7(902)-826-82-66 ИНН 8904039863, КПП 890401001 ОГРН 1028900624356 р/сч 40701810200000000137 к/с 30101810145250000411 Филиал «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» Банк ВТБ ПАО г. Москва	
<b>Исполнительный директор</b>  _____ _____ М.П.	_____ М.П.

Приложение №1  
к Договору аренды  
Ярмарочного домика  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АКТ  
приема-передачи**

г. Новый Уренгой \_\_\_\_\_

**Некоммерческая организация «Новоуренгойский фонд развития предпринимательства»**, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с договором аренды имущества от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, составили настоящий акт приема-передачи Имущества о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает за плату во временное пользование, следующее имущество, находящееся по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, ул. \_\_\_\_\_ (далее – Имущество):

1.1. Ярмарочный домик размером 2х3 метра оборудованный обогревателем и 2 столами (инв. № \_\_\_\_\_).

1.4. Имущество передано в исправном техническом и внешнем состоянии, пригодном для дальнейшего использования.

3. Настоящий акт приема-передачи имущества и земельного участка составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**ПЕРЕДАЛ**

**ПРИНЯЛ**

**Некоммерческая организация  
«Новоуренгойский фонд развития  
предпринимательства»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Договору аренды  
Ярмарочного домика  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АКТ  
приема-передачи (ВОЗВРАТА)**

г. Новый Уренгой \_\_\_\_\_

**Некоммерческая организация «Новоуренгойский фонд развития предпринимательства»**, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «**Арендатор**», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с договором аренды имущества от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, составили настоящий акт приема-передачи Имущества о нижеследующем:

1. Арендатор передает, а Арендодатель принимает из временного пользования, следующее имущество, находящееся по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, ул. \_\_\_\_\_ (далее – Имущество):

1.1. Ярмарочный домик размером 2х3 метра оборудованный обогревателем и 2 столами (инв. № \_\_\_\_\_).

1.4. Имущество передано в исправном техническом и внешнем состоянии, пригодном для дальнейшего использования.

3. Настоящий акт приема-передачи имущества и земельного участка составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**ПЕРЕДАЛ**

**ПРИНЯЛ**

**Некоммерческая организация  
«Новоуренгойский фонд развития  
предпринимательства»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение №3  
к Договору аренды  
Ярмарочного домика  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Расчет арендной платы

#### (ФОРМА) РАСЧЁТ ЗАТРАТ НО "НФРП" НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ

№ п/п	Статьи затрат	Сумма затрат, рублей за 1 месяц
1.	Вывоз мусорных контейнеров ((кол-во конт/день)*30)	
2.	Оплаты труда НО «НФРП», приходящаяся на обслуживание ярмарки, в том числе страховые взносы в фонды	
3.	Информационное сообщение (реклама, бегущая строка)	
4.	Капитальный ремонт	
5.		
6.		
7.		
	Итого:	

Количество ярмарочных домиков \_\_\_\_\_ шт.

Сумма затрат в месяц на 1 Ярмарочный домик = Итого сумма затрат за 1 месяц / Количество Ярмарочных домиков

Сумма затрат в день на 1 Ярмарочный домик = Сумма затрат в месяц на 1 Ярмарочный домик / Количество дней в месяце

Сумма затрат на 1 (один) Ярмарочный домик в день составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

**(ФОРМА) РАСЧЁТ СТОИМОСТИ**

предоставления торгового места с Ярмарочным домиком на ярмарке

В соответствии с отчётом независимого оценщика (срок действия оценки по \_\_\_\_\_) оценка рыночной стоимости предоставления ярмарочного домика на территории ярмарки составляет \_\_\_\_\_ рублей в день.

Стоимость предоставления 1 торгового места в день (в соответствии с отчетом оценщика),руб	Количество торговых мест	Количество дней аренды	Скидка, %	Скидка, % (продукция произведенная в ЯНАО)	Итого, стоимость предоставления 1 ярмарочного домика в день, руб (гр1-(гр4+гр5))	Сумма затрат на 1 Ярмарочный домик в день, руб	Всего стоимость предоставления ярмарочного домика в день, руб (гр6+гр7)
1	2	3	4	5	6	7	8
	1	от 1 до 10	0%	10%			
	1	от 11 до 30	10%	10%			
	1	от 31 и более	15%	10%			

**Арендодатель****Арендатор**

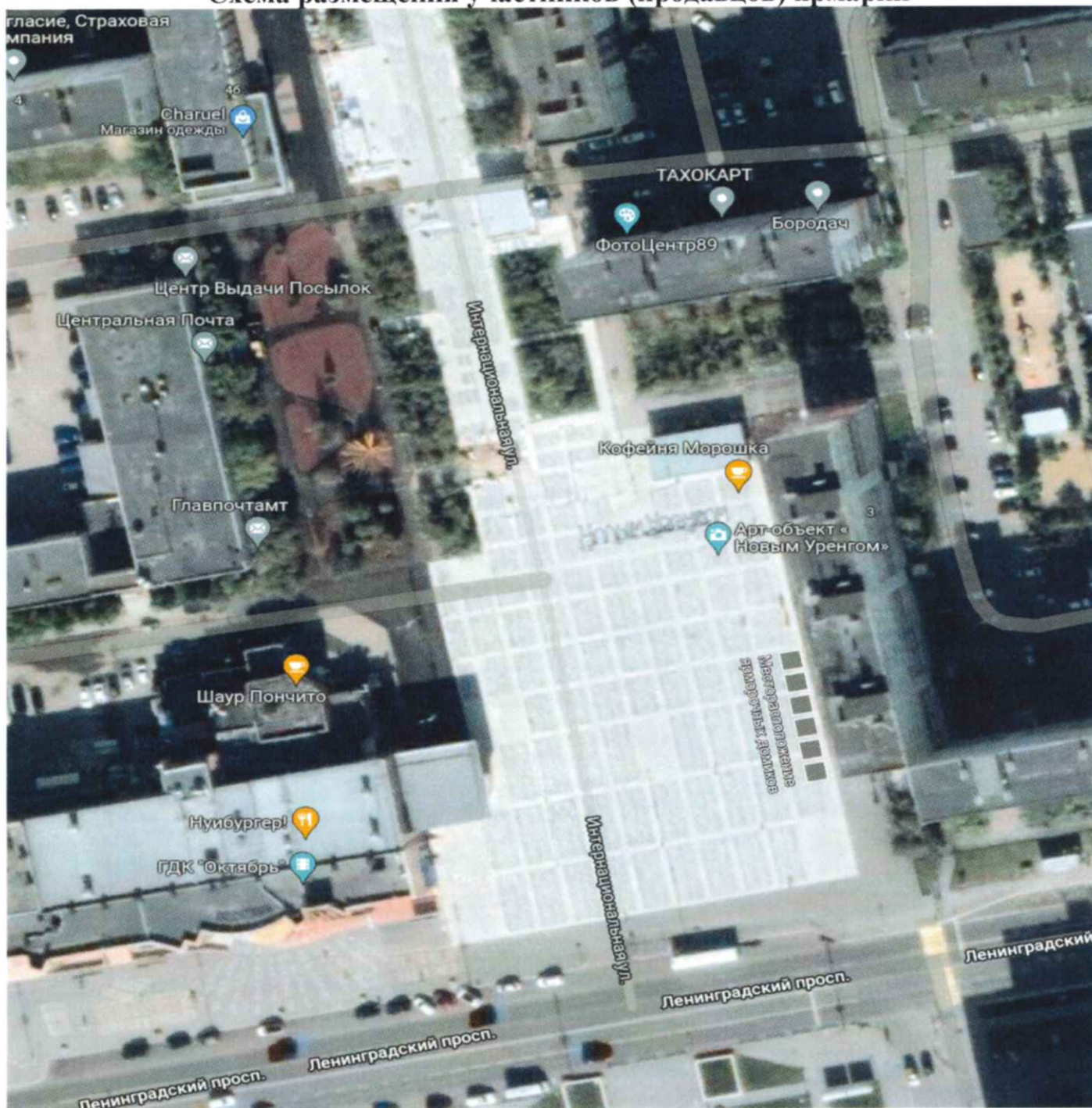
**Некоммерческая организация  
«Новоуренгойский фонд развития  
предпринимательства»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение №3  
к Договору аренды  
Ярмарочного домика  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Схема размещения участников (продавцов) ярмарки



Арендодатель

Арендатор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_